

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Онуфриенко А.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)**

Форма обучения

Очная

**Улан-Удэ
2023**

1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработаны на основании положений:

ФГОС СПО разработана Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями);

основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Контрольно-оценочные средства является неотъемлемой частью рабочей программы.

Данный фонд оценочных средств включает:

а) фонд текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий;
- тематика рефератов (презентаций);

б) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету/экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине проводится преподавателем на основе оценивания фактических результатов обучения студентов.

Объектами оценивания выступают:

- ответы на семинарах, уроках;
- тестирование;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

В рамках промежуточной аттестации оцениваются знания, практические умения и навыки, полученных в ходе изучения дисциплины, с учетом результатов выполнения практических заданий, тестирования и промежуточной аттестации.

2. Перечень компетенций этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике.
2	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса. -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий
3	Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных счетах и специальных счетах в банке	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса. -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий
4	Тема 1.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса. -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий

5	Тема 1.3. Учет материально-производственных запасов	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса. -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий
6	Тема 1.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса. -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий
7	Тема 1.5. Учет готовой продукции	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса. -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий
8	Тема 1.6. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса. -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий
9	УП.01.01 Учебная практика	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4.	Обработка бухгалтерских документов. 1.Прохождение инструктажа по технике безопасности. 2.Изучение программы учебной практики 3.Работа с первичными документами и бухгалтерской отчетностью. 4. Проведение таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов.

10	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4.	Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. организаций. 2. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики..
11	ПМ.01.ЭК Экзамен (по модулю)	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4.	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний умений и навыков в процессе освоения образовательной программы

3.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

1.1 Учет кассовых операций. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.3, 1.4)

1. Нормативно-правовое регулирование ведения учёта денежных средств в РФ.
2. Организация ведения кассовых операций.
3. Сущность, формы безналичных расчётов в РФ.
4. Порядок открытия расчётных счетов.

1.2 Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов. (ОК1-11, ПК

1.1, 1.3, 1.4)

1. Нормативное регулирование безналичных расчётов ЦБ РФ.

2. Организация расчётов платёжными поручениями.

3. Организация расчётов по инкассо.

4. Аккредитивная форма расчётов.

5. Расчёты чеками.

1.3 Проверка кассовых и банковских документов. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.3, 1.4)

1. Документальное оформление кассовых операций в организации.

2. Расчёт лимита кассы.

3. Требования к оформлению банковских документов.

4. Инвентаризация кассы.

1.4 Заполнение учетных регистров. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.3, 1.4)

1. Составление отчёта кассира.

2. Отражение итоговых записей в бухгалтерии по счёту 50 «Касса».

3. Отражение итоговых записей в бухгалтерии по счёту 51 «Расчётные счета».

1.5 Учет операций на расчетном счете и специальных счетах в банке. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.3,

1.4)

1. Порядок открытия расчётного счета в кредитной организации.

2. Открытие специальных счетов в кредитной организации.

3. Синтетический учёт операций по счёту 51 «Расчётные счета».

4. Синтетический и аналитический учёт операций по счёту 55 «Специальные счёта в банке» в разрезе субсчетов.

1.6 Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.3, 1.4)

1. Договор о банковском обслуживании.

2. Требования к заполнению банковских (финансовых) документов.

3. Сроки обслуживания банковских документов по безналичным расчётам.

1.7 Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.3, 1.4)

1. Законодательная основа валютного регулирования валютных операций в РФ.

2. Организация учёта валютных операций.

3. Курсовые разницы, определение.

4. Сводный учёт в регистрах по валютным операциям.

2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

3.1 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. (ОК1-1, ПК 1.1, 1.3, 1.4)

1. Документальное оформление долгосрочных инвестиций.

2. Виды инвестиций.

3. Организация учёта долгосрочных инвестиций.

3. Учет материально-производственных запасов.

3.1 Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)

1. Классификация материально-производственных запасов.
 2. Характеристика МПЗ по участию в процессе производства.
 3. Оценка МПЗ при принятии к учёту.
 4. Оценка МПЗ при отпуске в производство.
 - 4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)**
 - 4.1 Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)
 1. Классификация расходов организации.
 2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
 3. Группировка расходов.
 5. Учет готовой продукции
 - 5. Учет готовой продукции.**
 1. Понятие готовая продукция, её виды.
 2. Методы оценки готовой продукции.
 3. Документальное оформление оприходования готовой продукции.
 4. Документальное оформление ведомости по движению готовой продукции.
 - 6. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.**
 - 6.1 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)
 1. Понятие дебиторской задолженности.
 2. Понятие кредиторской задолженности.
 3. В каких формах отчётности отражается величина дебиторской и кредиторской задолженностей.
 4. Формы безналичных расчётов.
- Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету учебной практики
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.
1. Прием первичных бухгалтерских документов.
 2. Проверка наличия всех обязательных реквизитов в бухгалтерских документах.
 3. Проведение формальных проверок документов, проверок по существу, арифметических проверок.
 4. Группировка первичных документов по признакам.
 5. Проведение таксировки и котировки бухгалтерских документов.
 6. Организация документооборота.
 7. Передача документов в архив.
 8. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
 9. Хранение первичной бухгалтерской документации.
 10. Разработка рабочего плана счетов финансово – хозяйственной деятельности организации на основе типового плана счетов.
 11. Анализ плана счетов.
 12. Применение инструкции плана счетов.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету учебной
практики
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов
организации.**

1. Прием первичных бухгалтерских документов.
2. Проверка наличия всех обязательных реквизитов в бухгалтерских документах.
3. Проведение формальных проверок документов, проверок по существу, арифметических проверок.
4. Группировка первичных документов по признакам.
5. Проведение таксировки и котировки бухгалтерских документов.
6. Организация документооборота.
7. Передача документов в архив.
8. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
9. Хранение первичной бухгалтерской документации.
10. Разработка рабочего плана счетов финансово – хозяйственной деятельности организации на основе типового плана счетов.
11. Анализ плана счетов.
12. Применение инструкции плана счетов.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
производственной
практики по (профилю специальности)
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского
учета активов организации**

1. Учет кассовых операций.
2. Порядок ведения кассовых операций.
3. Кассовая книга ее строение и порядок ведения.
4. Учет кассовых операций в иностранной валюте.
5. Синтетический учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
6. Порядок открытия расчетного счета.
7. Финансовые вложения, их виды.
8. Синтетический и аналитический учет операций на расчетных, валютных и специальных счетах в банке.
9. Порядок ведения и отражения в учете операций по учету денежных средств на расчетных счетах.
10. Контроль за движением денежных средств на счетах в банке.
11. Формы безналичных расчетов.
12. Понятие, классификация и оценка долгосрочных активов.
13. Учет затрат по строительству объектов.
14. Учет поступления и ввод в эксплуатацию основных средств.

15. Оценка и переоценка основных средств.
16. Амортизация основных средств.
17. Ремонт, реконструкция, модернизация основных средств.
18. Учет выбытия основных средств.
19. Учет нематериальных активов.
20. Амортизация нематериальных активов.
21. Учет финансовых вложений.
22. Понятие и классификация и оценка МПЗ.
23. Транспортно-заготовительные расходы.
24. Учет МПЗ на складах и в бухгалтерии.
25. Виды и методы учета затрат (калькулирования).
26. Учет затрат и порядок их включения в себестоимость продукции.
27. Учет, оценка и контроль незавершенного производства.
28. Обобщение затрат на производство.
29. Синтетический учет выпуска готовой продукции.
30. Учет выручки от продажи готовой продукции.
31. Учет расходов на продажу.
32. Учет продажи готовой продукции и определение финансового результата.
33. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами.
35. Учёт операций на специальных счетах в банке.
36. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
37. Изменение оценки отдельных видов вложений в учёте и отчётности.
38. Учёт вкладов в уставный капитал других организаций.
39. Учёт резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.
40. Документальное оформление по поступлению и расходованию МПЗ.
41. Организация аналитического и синтетического учёта движения МПЗ.
42. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.
43. Учёт непроизводственных затрат.
44. Понятие, документальное оформление и оценка готовой продукции.
45. Учёт товаров отгруженных.

Комплект заданий для сдачи экзамена

Задание 1. Записать в журнале операций и на счетах бухгалтерского учета учебной формы хозяйственные операции по выпискам банка из расчетного счета. Исходные данные. 1. Сводная выписка банка из расчетного счета в банке за 9-22 января 2019г. завода ЗАО Молкомбинат «Адыгейский»

Задание 2.

1. На основании данных для выполнения задачи составить акт приемки-передачи № 20 на токарно-винторезный станок (типовая форма № ОС-1).

2. Открыть инвентарную карточку формы № ОС-6.

Данные для выполнения задачи

На основании приказа директора ОАО «Машзавод» за 3 45 от 15 мая 2019 г.

комиссия в составе начальника механосборочного корпуса № 1 Котова О.И., старшего инженера Перкова Н.И. и техника Тарана В.Н. произвела осмотр токарно-винторезного станка работающего металлическим инструментом. Масса станка – 14,5 т. Станок приобретен у ООО «Точрадиомаш» за плату. Приемка объекта производится

Задание 3.

1. На основании счетов поставщиков оформить поступившие на склад материалы приходным ордером № 5 (типовая форма М-4).
2. Оформить актом о приемке материалов № 3 (типовая форма М-7) материалы, принятые по железнодорожной накладной № 134.
3. Отпуск материалов для изготовления станка оформить лимитно-заборной картой № 42/1 (типовая форма М-8)
4. Отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием-накладной на отпуск материалов № 63 (типовая форма М-11) Исходные данные: От ОАО «Машзавод» согласно счету № 127 на склад поступили материалы: 1.швеллер № 10 (номенклатурный номер 101006, цена - 1530 руб.) - 40 т; 2.чугун ЛК-15 (номенклатурный номер 101107, цена 1985 руб.) -54 т; 3.сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101102, цена 2830 руб.)-37 т.

Критерии оценки (дифференцированной):

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программные материалы, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Процедура оценки (дифференцированной):

- уровень «отлично» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «хорошо» («отлично» составляет более 50% текущих оценок»).
- уровень «удовлетворительно» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет более 50% текущих оценок»).
- уровень «неудовлетворительно» соответствует отсутствию у студента всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет 50% текущих оценок»).

3.2. Темы рефератов, докладов, презентаций по дисциплине

1. Понятие и классификация основных средств.
2. Понятие и классификация нематериальных активов.
3. Оценка основных средств.
4. Оценка основных нематериальных активов.
5. Документальное оформление поступления основных средств и нематериальных активов.
6. Документальное оформление выбытия основных средств и нематериальных активов
7. Понятие амортизации, виды.
8. Методы начисления амортизации.
9. Начисление амортизации по основным средствам. Методы начисления амортизации по нематериальным активам.
10. Аналитический (инвентарный) и синтетический учёт основных средств.
11. Синтетический и аналитический учёт движения нематериальных активов.
12. Расчёт амортизации по основным средствам и нематериальным активам.
13. Особенности отражения амортизации при списании основных средств.
14. Отражение бухгалтерских записей по поступлению и выбытию нематериальных активов.
15. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
16. Состав затрат в основном производстве.
17. Аналитический и синтетический учёт затрат в основном производстве.
18. Сводный учёт затрат по видам производств.
19. Методика расчёта фактической производственной себестоимости.
20. Формирование затрат по общехозяйственным расходам.
21. Списание затрат по общехозяйственным расходам в учётных данных.
22. Формирование затрат по общепроизводственным расходам.
23. Списание затрат по общепроизводственным расходам в учётных данных.
24. Виды затрат при формировании себестоимости.
25. Состав вспомогательных производств.
26. Формирование затрат во вспомогательных производствах.
27. Методика расчёта себестоимости по видам вспомогательных производств.
28. Распределение затрат по вспомогательным производствам.
29. Понятие брака, виды.
30. Документальное оформление потерь от брака. Оценка потерь от брака.
31. Методика расчёта себестоимости по видам вспомогательных производств.

3.3. Комплект примерных тестовых заданий для текущего контроля по дисциплине

Тема 1.1 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке
Вариант 1.

1. Хранение денежных средств в кассе сверх установленного лимита разрешается в период:

- а) выплаты заработной платы;
- б) расчета с поставщиками;
- в) выдачи в подотчет;
- г) в любое время.

2. Хранение денежных средств в кассе сверх установленного лимита в определенных случаях разрешается не более:

- а) 6 дней;
- б) 3 дней;
- в) 4 дней;
- г) 5 дней.

3. С кассиром заключается договор:

- а) купли - продажи;
- б) договор комиссии;
- в) договор материальной ответственности;
- г) договор ответственности за денежные средства.

4. Оприходование излишков денежных средств в кассе осуществляется записью:

- а) Дт 50 Кт 99;
- б) Дт 50 Кт 91/1;
- в) Дт 94 Кт 50;
- г) Дт 50 Кт 51.

5. Недостача денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации, оформляется проводкой:

- а) Дт 94 Кт 50;
- б) Дт 50 Кт 94;
- в) Дт 91/2 Кт 50;
- г) Дт 50 Кт 91/1.

6. Поступление денежных средств в кассу оформляется:

- а) расходным кассовым ордером;
- б) приходным кассовым ордером;
- в) платежным поручением;
- г) счет – фактурой.

7. Выдача денежных средств из кассы оформляется:

- а) расходным кассовым ордером;
- б) приходным кассовым ордером;
- в) платежным поручением;
- г) счет – фактурой.

8. Выдача заработной платы из кассы производится по:

- а) объявлению на взнос наличными;
- б) платежной ведомости и приходному кассовому ордеру;
- в) платежной ведомости и расходному кассовому ордеру;
- г) платежной ведомости и чеку.

9. Печать организации ставиться на:

- а) расходном кассовом ордере;
- б) приходном кассовом ордере;

- в) квитанции к приходному кассовому ордеру;
- г) платежной ведомости.

10. Сдача денег в банк представителем организации осуществляется на основании:

- а) объявления на взнос наличными;
- б) препроводительной ведомости;
- в) чеку;
- г) платежной ведомости.

11. Сдача денег в банк через инкассатора осуществляется по:

- а) объявлению на взнос наличными;
- б) препроводительной ведомости;
- в) чеку;
- г) платежной ведомости.

12. Исправления в кассовых первичных документах:

- а) допускаются;
- б) допускаются с оговоркой «исправленному верить»;
- в) не допускаются;
- г) в зависимости от учетной политики организации.

13. Информация о движении наличных денежных средств отражается:

- а) в кассовой книге;
- б) в товарной книге;
- в) в выписке банка;
- г) в отчете о движении денежных средств организации.

14. Организация может вести кассовые книги в количестве:

- а) 2;
- б) 1;
- в) 3;
- г) 4.

15. Отрывной лист кассовой книги с приложенными первичными документами называется:

- а) кассовый лист;
- б) отчетный лист;
- в) отчет кассира;
- г) авансовый отчет.

16. Журнал – ордер и ведомость по счету 50 заполняется на основании:

- а) кассовой книги;
- б) отчетов кассира;
- в) приходных и расходных кассовых ордеров;
- г) журнала регистрации кассовых ордеров.

17. Выдача денежных средств из кассы в подотчет на хозяйственные расходы отражается записью:

- а) Дт 50 Кт 71;
- б) Дт 44 Кт 71;
- в) Дт 71 Кт 50;
- г) Дт 44 Кт 50.

18. Выдача из кассы заработной платы отражается проводкой:

- а) Дт 70 Кт 50;
- б) Дт 44 Кт 70;
- в) Дт 50 Кт 70;
- г) Дт 71 Кт 50.

19. Поступление в кассу денежных средств от учредителей отражается записью:

- а) Дт 50 Кт 73/2;
- б) Дт 50 Кт 75/1;
- в) Дт 50 Кт 76/4;
- г) Дт 50 Кт 71.

20. Поступление денежных средств в кассу от работников в счет возмещения причиненного ущерба отражается записью:

- а) Дт 50 Кт 73/2;
- б) Дт 50 Кт 75/1;
- в) Дт 50 Кт 76/4;
- г) Дт 50 Кт 71.

Ответы на тест

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

а б в б а б а в г а б в а б в б в а б а

Вариант 2.

1. Для снятия наличных средств с расчетного счета на заработную плату используются:

- а) расчетные чеки;
- б) денежные чеки;
- в) платежные поручения;
- г) платежные требования.

2. К формам бухгалтерских расчетов относятся расчеты:

- а) платежными поручениями, чеками, аккредитивами, платежными требованиями;
- б) приходными и расходными кассовыми ордерами;
- в) счет – фактурами, доверенностями, накладными;
- г) платежными поручениями, платежными ведомостями, чеками.

3. Письменное распоряжение плательщика банку о перечислении определенной суммы со своего счета на счет другого предприятия - это:

- а) платежное требование;
- б) аккредитив;
- в) чек;
- г) платежное поручение.

4. Платежные поручения действительны в течение:

- а) 10 дней со дня выписки;
- б) 20 дней со дня выписки;
- в) 5 дней со дня выписки;
- г) 15 дней со дня выписки.

5. Расчетный документ, содержащий требование кредитора – получателя

средств,

называется:

- а) платежное требование;
- б) аккредитив;
- в) чек;
- г) платежное поручение.

6. Аккредитив может быть предназначен для расчетов с:

- а) одним поставщиком;
- б) любым количеством поставщиков;
- в) покупателем;
- г) одним дебитором и одним кредитором.

7. Поручение плательщика банку произвести за счет депонированных средств оплату

товарно–материальных ценностей по месту нахождения получателя на определенных условиях – это:

- а) платежное требование;
- б) аккредитив;
- в) чек;
- г) платежное поручение.

8. Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение плательщика

банку произвести платеж указанной в ней суммы получателю средств – это:

- а) платежное требование;
- б) аккредитив;
- в) чек;
- г) платежное поручение.

9. Документ, дающий бухгалтеру достоверную информацию о состоянии расчетного

счета и движения средств по счету - это:

- а) кассовый отчет;
- б) выписка банка;
- в) товарный отчет;
- г) отчет по расчетному счету.

10. Поступление на расчетный счет денежных средств от покупателей отражается

записью:

- а) Дт 62 Кт 51;
- б) Дт 51 Кт 60;
- в) Дт 51 Кт 62;
- г) Дт 62 Кт 90/1.

11. Зачисление на расчетный счет краткосрочного кредита банка отражается в учете

проводкой:

- а) Дт 51 Кт 66;
- б) Дт 66 Кт 51;

в) Дт 51 Кт 60;

г) Дт 51 Кт 67.

12. Перечисление с расчетного счета денежных средств поставщикам в счет погашения кредиторской задолженности, производится записью:

а) Дт 62 Кт 51;

б) Дт 60 Кт 51;

в) Дт 51 Кт 60;

г) Дт 76 Кт 51.

13. Зачисление на расчетный счет денежных средств, числящихся в пути, производится записью:

а) Дт 51 Кт 50;

б) Дт 51 Кт 57;

в) Дт 57 Кт 60;

г) Дт 57 Кт 51.

14. Перечисление с расчетного счета в бюджет задолженности по налогам производится проводкой:

а) Дт 68 Кт 51;

б) Дт 69 Кт 51;

в) Дт 51 Кт 60;

г) Дт 68 Кт 52.

15. Поступление денежных средств на расчетный счет от учредителей в счет вкладов

в уставный капитал отражается записью:

а) Дт 51 Кт 73/2;

б) Дт 51 Кт 71;

в) Дт 51 Кт 75/1;

г) Дт 51 Кт 76/2.

16. Зачисление на расчетный счет суммы удовлетворенной претензии от поставщика

отражается записью:

а) Дт 76/2 Кт 51;

б) Дт 51 Кт 76/2;

в) Дт 51 Кт 60;

г) Дт 76/2 Кт 60.

17. Погашение с расчетного счета задолженности прочим кредиторам отражается

записью:

а) Дт 76 Кт 51;

б) Дт 51 Кт 62;

в) Дт 66 Кт 51;

г) Дт 51 Кт 76.

18. Зачисление на расчетный счет суммы выручки от продажи товаров производится

проводкой:

а) Дт 90/1 Кт 51;

- б) Дт 51 Кт 90/1;
- в) Дт 51 Кт 91/1;
- г) Дт 62 Кт 90/1.

19. Перечисление с расчетного счета штрафа за нарушение условий договоров отражается в учете:

- а) Дт 51 Кт 91/1;
- б) Дт 76 Кт 51;
- в) Дт 91/2 Кт 76;
- г) Дт 68 Кт 51.

20. Расчетные счета открываются организациям, имеющим:

- а) самостоятельный баланс;
- б) самостоятельный баланс и собственные оборотные средства;
- в) собственные оборотные средства;
- г) печать и самостоятельный баланс.

Ответы на тест

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

б а г а а г в б в а б б а в б а б г г

Тема 1.2 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Вариант 1.

1. Формирование внеоборотных активов в организациях осуществляется посредством:

- а) текущего использования активов;
- +б) долгосрочных инвестиций.

2. Долгосрочные инвестиции в объекты основных средств направлены:

- а) на долгосрочные финансовые вложения в государственные ценные бумаги;
- б) на ремонт основных средств;
- +в) на приобретение земельных участков и объектов природопользования.

3. Капитальные вложения осуществляются способами:

- +а) хозяйственным;
- б) смешанным;
- в) комбинированным.

4. Долгосрочные инвестиции учитываются на счетах:

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 04 «Нематериальные активы»;
- в) 07 «Оборудование к установке»;
- +г) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

5. Оборот по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает:

- +а) затраты отчетного месяца на осуществление инвестиций;
- б) списание инвентарной стоимости вводимых в эксплуатацию объектов;
- в) затраты на содержание и охрану временно приостановленного строительства.

6. Оборот по кредиту счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает:

- а) затраты отчетного месяца на осуществление инвестиций;

- +б) списание инвентарной стоимости вводимых в эксплуатацию объектов;
- в) списание фактических затрат по незаконченному строительству, проданному или переданному безвозмездно другой организации.

7. Расчеты между застройщиками и подрядчиками за выполненные работы по строительству объекта основных средств осуществляются:

- +а) по сметной стоимости;
- б) по договорной стоимости;
- в) по инвентарной стоимости;
- г) по плановой себестоимости.

Ответы на тест

1 2 3 4 5 6 7

б в а г а б а

Вариант 2.

1. К финансовым вложениям относят:

- а) вложения организации в расширение производства;
- б) инвестиции организации в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги;
- в) затраты организации на приобретение основных средств.

2. Какие акции обеспечивают владельцу преимущественное право на получение дивидендов в форме фиксированного процента, но не дают права голоса в АО?

- а) привилегированные;
- б) именные;
- в) обыкновенные.

3. В каком случае и в каком размере АО может выпустить дополнительно выпустить облигации?

- а) после полной оплаты всех выпущенных акций на сумму не более 25% уставного капитала;
- б) после полной оплаты всех выпущенных акций на сумму не более 50% уставного капитала;
- в) в любое время и в любом размере.

4. Рыночная стоимость ценных бумаг определяется как:

- а) сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги;
- б) цена, определяемая как результат котировки ЦБ на вторичном рынке;
- в) цена продажи ЦБ при ее первичном размещении.

5. В какой оценке принимаются к учету финансовые вложения?

- а) по средней первоначальной стоимости;
- б) по методу ФИФО;
- в) по первоначальной.

6. К долговым ценным бумагам относят:

- а) акции;
- б) облигации;

в) паи.

7. Какими проводками отражают предварительную оплату расходов по приобретению ценных бумаг?

а) Дт 58 Кт 51;

б) Дт 51 Кт 58;

в) Дт 76 Кт 51; Дт 58 Кт 76.

8. При вложении в уставный капитал другой организации передающая сторона приобретает:

а) акции этой организации;

б) облигации;

в) векселя.

9. Если заимодавец не является кредитной организацией, из какого источника выплачиваются проценты заемщиком?

а) из валовой прибыли;

б) за счет чистой прибыли;

в) прочих доходов.

10. Если фактическая стоимость приобретенных облигаций больше номинальной, тогда разницу списывают проводкой:

а) Дт 58 Кт 91;

б) Дт 91 Кт 58;

в) Дт 99 Кт 58.

Ответы на тест

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

б а а б б в в а б а

Тема 1.3 Учет материально-производственных запасов.

1. На каком счете учитываются ТМЦ, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи:

а) 01 «Основные средства»

б) 10 «Материалы»

в) 41 «Товары»

г) 43 «Готовая продукция»

2. При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается проводка:

а) Дт 10 "Материалы"

Кт 60 "Расчеты с поставщиками"

б) Дт 10 "Материалы"

Кт 51 "Расчетный счет"

в) Дт 60 "Расчеты с поставщиками"

Кт 51 "Расчетный счет"

3. На счете 43 готовая продукция может учитываться:

а) по производственной себестоимости

б) по цене реализации

в) как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью

4. Стоимость приобретенных товаров отражается проводками:

а) Дт 43 "Готовая продукция"

- Кт 60 "Расчеты с поставщиками"
- б) Дт 41 "Товары"
- Кт 60 "Расчеты с поставщиками"
- в) Дт 60 "Расчеты с поставщиками"
- Кт 51 "Расчетный счет"
- г) Дт 41 "Товары"
- Кт 51 "Расчетный счет"
- д) Дт 43 "Готовая продукция"
- Кт 51 «Расчетный счет»

5. На каком счете учитываются коммерческие расходы:

- а) 43 «Готовая продукция»
- б) 44 «Расходы на продажу»
- в) 45 «Товары отгруженные»
- г) 90 «Продажи»

6. Для определения и учета финансового результата от продажи материалов используется счет:

- а) 10 «Материалы»
- б) 60 «Расчеты с поставщиками»
- в) 90 «Продажи»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»

7. Для определения и учета финансового результата от продажи товаров используется счет:

- а) 41 «Товары»
- б) 60 «Расчеты с поставщиками»
- в) 90 «Продажи»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»
- д) 98 «Доходы будущих периодов»

8. Проведение инвентаризации производится в случаях:

- а) принадлежащие юридическому лицу объекты товарно-материальных ценностей,
используются более одного года, имеют денежную оценку выраженную в валюте РФ
рублях и приносят организации доход
- б) перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже,
выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях.
- в) когда объекты ТМЦ создаются за счет прибыли организации или предназначены для
покрытия непредвиденных потерь и убытков, погашения задолженности предприятия или
выкупа собственных акций акционерного общества.

9) Какая проводка соответствует операции: «возвращены на склад неиспользованные в производстве материалы»?

- а) Дт 10 "Материалы"

- Кт 20 "Основное производство"
б) Дт 10 "Материалы"
Кт 43 "Готовая продукция"
в) Дт 20 "Основное производство"
Кт 10 "Материалы"

10. Укажите № ПБУ «Расходы организации»:

- а) ПБУ 1/2008;
б) ПБУ 23/2011;
в) ПБУ 10/99.

11. Укажите правильные ПБУ при учете МПЗ:

- а) ПБУ №5/01;
б) ПБУ №4/99
в) ПБУ 7/98
г) ПБУ15/2008

12. Среди видов МПЗ выделяют:

- а) готовую продукцию для продажи и товары, приобретенные или полученные от других организаций для продажи;
б) активы, используемые при производстве для нужд организации.

Ответы на тест:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
в в а б а г в б а в а а

1.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

1. Информация о производственных затратах (исключая расходы на продажу)

обобщается на счетах бухгалтерского учета:

- А. 08, 20, 21, 23, 25, 26.
Б. С 20 по 29.
В. С 20 по 29 плюс счета 10–16.

2. Являются ли синонимами понятия «расходы от обычных видов деятельности» и «расходы производства» для производственного предприятия?

- А. Да, являются.
Б. Нет, не являются.

3. Имеет ли право организация сама решать, какие статьи включаются в состав производственных расходов?

- А. Да, организация своей учетной политикой определяет состав расходов, в том числе и производственных, для целей управленческого, бухгалтерского, налогового учета. Нельзя относить к расходам только те затраты, по которым есть прямой запрет в налоговом и/или бухгалтерском законодательстве.
Б. Нет, организации должны руководствоваться ПБУ 10/99 и отраслевыми

методическими

указаниями по формированию себестоимости.

В. Да, организация сама определяет состав производственных расходов и относит к ним любые затраты.

4. В бухгалтерском учете производственные расходы группируются:

А. По элементам.

Б. По статьям.

В. По элементам и статьям.

5. Сумма незавершенного производства – это:

А. Остаток на конец месяца по дебету счета 20, 23, 29.

Б. Сумма остатков по дебету счетов 20, 21, 23 за минусом дебета счета 28 «Брак в производстве».

В. Кредит на начало месяца по счету 40.

6. На счете 21 обобщается информация о наличии и движении:

А. Покупных полуфабрикатов и запасных частей.

Б. Полуфабрикатов собственного производства.

7. Какое из выражений является правильным:

А. Производственные расходы можно разделить на постоянные и переменные.

Б. Производственные расходы можно разделить на прямые и косвенные.

В. Производственные расходы можно разделить на релевантные и нерелевантные.

8. Какие расходы относятся к прямым производственным затратам:

А. Материалы и оплата труда производственного персонала.

Б. Заработная плата управленческого персонала.

В. Затраты на оплату аренды складских помещений.

9. Какие из приведенных ниже расходов относятся к составу косвенных (непрямых)?

А. Заработная плата директора предприятия.

Б. Затраты на отопление цеха.

В. Затраты на материалы на производство продукции.

10. Какая бухгалтерская проводка отражает списание материалов на расходы производства:

А. Дт 20 Кт 08.

Б. Дт 20 Кт 10.

Г. Дт 20 Кт 23.

11. Как отражается оприходование излишков материальных ценностей в бухгалтерском учете?

А. Дт 10 Кт 91.1.

Б. Дт 94 Кт 10.

12. Какой проводкой отражается списание амортизации оборудования вспомогательного цеха на затраты?

А. Дт 23 Кт 02.

Б. Дт 25 Кт 02.

В. Дт 26 Кт 02.

13. Положительный экономический эффект достигается, когда:

- А. Плановая себестоимость выше фактической.
- Б. Фактическая себестоимость выше плановой.
- В. Общепроизводственные расходы выше производственных.

14. Если на оборудовании производится только один вид продукции, то амортизацию относят в состав:

- А. Общепроизводственных расходов.
- Б. Общехозяйственных расходов.
- В. Прямых производственных расходов.

Ответы на тест

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Б А А В А Б А Б В А А Б Б А Б А В

Тема 1.6 Учет готовой продукции.

1. Для отражения операции по движению готовой продукции используют счет:

- А. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- Б. 43 «Готовая продукция»
- В. 20 «Основное производство»

2. Применяемый организацией метод оценки себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете зависит:

- А. от отраслевых особенностей бизнеса
- Б. от объема деятельности организации
- В. от правил формирования себестоимости готовой продукции для целей исчисления налога на прибыль
- Г. от выбора, закрепленного в учетной политике организации

3. Готовая продукция, изготовленная для использования в самой организации, учитывается на счете:

- А. 43 «Готовая продукция»
- Б. 10 «Материалы»
- В. 43 «Готовая продукция» или 10 «Материалы»

4. Какие из перечисленных ниже критериев являются обязательными для признания выручки в бухгалтерском учете:

- А. продукция оплачена покупателем
- Б. к покупателю перешло право собственности на продукцию
- В. продажа произведена выше себестоимости производства продукции

5. Организация отгрузила продукцию в адрес покупателя 15 ноября. По условиям договора право собственности на продукцию перейдет к покупателю только после ее оплаты. Покупатель продукцию еще не оплатил:

- А. организация не имела права отгружать продукцию покупателю
- Б. реализация продукции должна быть отражена, так как продукция отгружена
- В. стоимость продукции должна быть отражена на счете 45

6. Для того чтобы стоимость готовой продукции могла быть отнесена на счет 45, необходимо выполнение следующего условия:

- А. если выручка от продажи определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете
- Б. организацией выбран кассовый метод определения выручки от продаж
- В. если договором купли-продажи предусмотрен отличный от общего порядок перехода права собственности на товары

7. Учет продажи продукции ведется на счете:

- А. 90 «Продажи»
- Б. 91 «Прочие доходы и расходы»
- В. 43 «Готовая продукция»

8. При учете готовой продукции по фактической производственной себестоимости расчет отклонений от стоимости по учетным ценам производится:

- А. по всей готовой продукции
- Б. по каждому наименованию готовой продукции
- В. по однородным группам готовой продукции

9. Организация применяет метод учета себестоимости готовой продукции по нормативной себестоимости. В конце месяца выявлено, что фактические расходы на производство оказались меньше запланированных. Сумма разницы отражается в бухгалтерском учете:

- А. Дт 43 Кт 40
- Б. Дт 40 Кт 90 сторно
- В. Дт 40 Кт 90

10. Распределение расходов на продажу между различными видами деятельности организации:

- А. не производится
- Б. производится пропорционально стоимости реализованной готовой продукции по фактической себестоимости или учетным ценам
- В. производится пропорционально стоимости реализованной готовой продукции по фактической себестоимости или учетным ценам, кроме расходов на тару и транспортировку, которые списываются прямым путем

11. Формирование себестоимости выполненных работ и оказанных услуг по видам деятельности, не имеющим незавершенного производства, отражается проводкой:

- А. Кт 20 и 23 Дт 43
- Б. Кт 43 Дт 90
- В. Кт 20 и 23 Дт 90

12. Отрадите операцию на счетах: списана по нормативной себестоимости отгруженная реализованная готовая продукция:

- А. Дт 40 Кт 43
- Б. Дт 43 Кт 40
- В. Дт 90 Кт 43

13. При передаче товаров для продажи на комиссионных началах они

учитываются на счете:

А. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Б. 45 «Товары отгруженные»

В. 90 «Продажи»

14. На счете 43 «Готовая продукция» готовая продукция может учитываться:

А. как по фактической, так и по нормативной (плановой) себестоимости

Б. только по фактической производственной себестоимости

В. только по нормативной (плановой) себестоимости

15. НДС по проданной продукции отражается бухгалтерской проводкой:

А. Дт 19 Кт 68

Б. Дт 91/3 Кт 68

В. Дт 90/3 Кт 68

16. Выявлена в результате инвентаризации недостача готовой продукции:

А. Дт 90 Кт 40

Б. Дт 94 Кт 43

В. Дт 43 Кт 94

17. На счете 43 готовая продукция может учитываться:

А. по производственной себестоимости

Б. по цене реализации

В. как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью

18. Под прямыми расходами на производство продукции понимают:

А. расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий

Б. расходы, возникшие в конкретном цехе

В. все производственные расходы

Г. расходы связанные с работой администрации

19. Фактическая себестоимость заготовленных материалов складывается из:

А. оптовой цены поставщика за отгруженные материалы и фактических затрат, связанных

с доставкой материалов на склад

Б. нормативная себестоимость готовой продукции +,- отклонения

В. полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции +

расходы на продажу + НДС

Г. любой из ответов верен

20. Как отражается в бухгалтерском учете и в балансе готовая продукция и товары для перепродажи:

А. по плановой себестоимости

Б. по нормативной себестоимости

В. по фактической производственной себестоимости

Г. любым из перечисленных способов, согласно выбранной учетной политики

Ответы на тест

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Б Г Б Б В А А В Б В А В В А В Б А А Г

Тема 1.7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

1. Дебиторская задолженность – это...

- 1) фонд, денежные средства которого образуются вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ;
- 2) фонд целевого назначения, использующий средства федерального бюджета;
- 3) Совокупность покупательных, платежных и накопительных средств, обслуживающих экономические связи и принадлежащие физическим, юридическим лицам и государству;
- 4) задолженность других организаций, работников, физических лиц (задолженность покупателей за купленную продукцию, подотчетных лиц за выданные им под отчет денежные суммы и др.). Организации и лица, которые должны данной организации, называются «дебиторами».

2. Кредиторская задолженность – это...

- 1) количество агрегатов, которые формируются в зависимости от степени их ликвидности;
- 2) денежные отношения, связанные с формированием и использованием денежных средств;
- 3) задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам. Их называют «кредиторами»;
- 4) денежные отношения, отражающие кругооборот денежных фондов предприятия.

3. Поставщики – это...

- 1) кредиторы, задолженность которым возникает в результате покупки у них товарноматериальных ценностей.
- 2) лица, связанные денежными отношениями с предприятиями и организациями;
- 3) физические лица и юридические лица, связанные денежными отношениями с предприятиями и организациями;
- 4) физические лица и юридические лица, связанные денежными отношениями с государством.

4. Дебиторская задолженность отражается на счетах бухгалтерского учета:

- 1) 91 «Прочие доходы и расходы» и субсчета к данному счету;
- 2) 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками» и субсчета к данному счету;
- 3) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и субсчетов к данным счетам;
- 4) 26 «Общехозяйственные расходы».

5. Кредиторская задолженность отражается на счетах бухгалтерского учета:

- 1) 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и субсчетов к данным счетам;
- 2) 91 «Прочие доходы и расходы» и субсчета к данному счету;
- 3) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 4) 68 «Расчеты по налогам и сборам».

6. Кредит – это...

- 1) операционные доходы;
- 2) система экономических отношений, которая возникает при передаче имущества в денежной или натуральной форме от одних организаций или лиц другим на условиях последующего возврата денежных средств или оплаты стоимости переданного имущества с уплатой процентов за временное пользование переданным имуществом;
- 3) доходы от обычных видов деятельности;
- 4) прейскурант цен, публикуемых экспортерами-производителями соответствующих товаров.

7. Банковский кредит – это...

- 1) большие запасы денежных средств;
- 2) издержки предприятия в целом и его отдельных структурных подразделений;
- 3) денежные средства, выданные банком организациям и физическим лицам на определенный срок и определенные цели на возвратной основе с уплатой процентов;
- 4) доходы на всех этапах производственной деятельности организации.

8. Кредитные операции в бухгалтерском учете ведутся на счетах:

- 1) 91 «Прочие доходы и расходы» и субсчета к данному счету;
- 2) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 3) 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками» и субсчета к данному счету;
- 4) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

9. Дебиторская задолженность списывается на уменьшение прибыли или резерва

сомнительных долгов, при этом в бухгалтерском учете должны быть сделаны следующие записи:

- 1) Д 91 «Прочие доходы и расходы», К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- Д 63 «Резервы по сомнительным долгам», К 62 «расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

- 2) Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К 91 «Прочие доходы и расходы»;
- Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- 3) Д 26 «Общехозяйственные расходы», К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К 26 «Общехозяйственные расходы»;
- 4) Д 91 «Прочие доходы и расходы», К 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- Д 63 «Резервы по сомнительным долгам»; К 91 «Прочие доходы и расходы».

10. Списанная дебиторская задолженность считается:

- 1) аннулированной;
- 2) не считается аннулированной. Она отражается на забалансовом счете 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение пяти лет с момента списания;
- 3) считается списанной со счетов бухгалтерского учета;
- 4) не может быть востребованной.

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	3	1	3	1	2	3	4	1	2